



Mirho is op zoek naar een directeur om leiding te geven aan kinderdagverblijf Spijker & de Gelmeltjes

Wie zijn wij?

Als jonge organisatie zorgt Mirho vzw voor de opvoeding en onderwijs van 5000 kinderen en jongeren in Hoogstraten. Onze secundaire scholen, basisscholen, internaat en kinderdagverblijven hebben roots van bijna 200 jaar oud. Vanuit vijf sleutels naar verwondering geven we samen met bijna 1000 collega's elke dag het beste van onszelf om kinderen en jongeren te begeleiden in hun ontwikkeling naar zelfstandige en veerkrachtige jongvolwassenen.

In ons kinderdagverblijf Spijker & de Gelmeltjes zorgen een ervaren team van kinderbegeleiders, een pedagoge, een verpleegkundige en een diëtiste voor een veilige en stimulerende omgeving voor 170 baby's en peuters. Luisteren naar het kind en communiceren op basis van gelijkwaardigheid en respect vinden we belangrijk. We bevorderen de zelfstandigheid van kinderen en stimuleren hun probleemoplossend vermogen. Open en transparante communicatie met kinderen, ouders en medewerkers staat centraal in onze aanpak.

Meer info vind je op www.mirho.be en www.kinderdagverblijf-spijker.be.

Word jij onze nieuwe directeur?

Mirho is op zoek naar een directeur om leiding te geven aan ons kinderdagverblijf, samen met een beleidsteam van een pedagoge en een verpleegkundige. Voor de operationele beleidsdomeinen krijg je ondersteuning van de campusdirecteur en de Mirho-coördinatoren. Je rapporteert aan het bestuursorgaan en overlegt geregeld met de algemene directie.

Wat verwachten we van jou?

- Je bent een verbindende leider die ervoor zorgt dat iedereen zijn rol begrijpt en dat er als team samengewerkt wordt. Je draagt de visie van het kinderdagverblijf uit en inspireert je team om dit elke dag toe te passen.
- Je hebt oog voor de verschillende aspecten van kwaliteit, zoals infrastructuur, veiligheid en welzijn van de kinderen en een goede samenwerking tussen alle betrokkenen.
- Je denkt vooruit, staat open voor feedback en neemt initiatief om de werking continu te verbeteren. Zowel op positieve als negatieve signalen reageer je constructief.
- Je houdt de evoluties in de maatschappij en regelgeving goed in de gaten en past de werking aan waar nodig. Je streeft naar vernieuwing en verbetering.
- Je zorgt ervoor dat iedereen goed geïnformeerd is, zowel je team als ouders en externe partners. Open, transparante communicatie staat centraal.
- Je bouwt constructieve relaties op met alle stakeholders, van ouders en medewerkers tot externe partners zoals Agentschap Opgroeien, het Huis van het Kind, het Sociaal Huis en de stad Hoogstraten.

Welke competenties, ervaring en kennis moet je daarvoor hebben?

- Je hebt een groot hart voor mensen en werkt graag met kinderen en volwassenen.
- Je weet hoe je een team kunt motiveren en aansturen om samen de doelen te bereiken.
- Je hebt zowel strategisch als organisatorisch inzicht; je kan zowel de lange termijn plannen als de dagelijkse werking goed beheren.
- Je bent in staat om helder en constructief te communiceren met verschillende doelgroepen.
- Je bent proactief en oplossingsgericht, neemt initiatief en vindt oplossingen voor nieuwe uitdagingen.
- Je past je snel aan veranderingen aan en streeft continu naar verbetering van de werking.
- Je bouwt sterke relaties op en onderhoudt constructieve samenwerking met partners en belanghebbenden.
- Je hebt basiskennis van administratie en financiële zaken.
- Je kent de relevante wet- en regelgeving en subsidiëeringsvoorwaarden van Agentschap Opgroeien.

Wat zijn jouw taken?

- Je geeft vorm aan de pedagogische visie van de kinderdagverblijven en vertaalt deze naar de dagelijkse praktijk en zorgt ervoor dat deze consistent wordt uitgevoerd. Je stimuleert een omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Je bent verantwoordelijk voor een vlotte organisatie van de dagelijkse activiteiten, waarbij je ervoor zorgt dat alles efficiënt verloopt en de medewerkers hun werk goed kunnen uitvoeren.
- Je waarborgt de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen, en zorgt dat het welzijn van zowel kinderen als medewerkers centraal staat in alles wat jullie doen.
- Je speelt een actieve rol in het aanwerven, begeleiden en coachen van het team. Je zorgt voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van je medewerkers.
- Je zorgt ervoor dat de kinderdagverblijven voldoen aan alle wettelijke vereisten en kwaliteitseisen, inclusief de voorwaarden voor subsidiëring van Agentschap Opgroeien.
- Je staat in voor het administratief en financieel beheer, samen het bestuur en de coördinatoren van Mirho.

Wat zijn de aanstellingsvoorwaarden?

- Je bezit minimaal een bachelorsdiploma.
- Ervaring in de kinderopvang en/of als leidinggevende in de zorgsector zien we als een pluspunt.
- Je bent beschikbaar vanaf 6 maart 2025.

Wat kunnen wij bieden?

- Een job met een maatschappelijke meerwaarde: je zorgt er mee voor dat Hoogstraatse kinderen van een kwaliteitsvolle kinderopvang kunnen genieten.
- Je wordt voltijds aangesteld als leidinggevende met een contract van bepaalde duur, met de mogelijkheid op termijn omgezet te worden naar een contract van onbepaalde duur. We voorzien een inlooptraject waarin je drie maanden samenwerkt met de huidige directeur.
- Je komt terecht in een warme organisatie en een breed netwerk van directeurs en medewerkers.
- Er is een sterk middenkader en je krijgt ondersteuning van het bestuur en de Mirho-medewerkers.
- Je ontvangt een salaris volgens barema PC 331 van het Vlaams Welzijnsverbond, directie in erkende kinderdagverblijven (K3), waarbij relevante anciënniteit wordt overgenomen.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Voel jij je aangesproken? Aarzel dan niet en stuur je kandidatuur met motivering en curriculum vitae per mail ten laatste op 5 januari 2025 naar Mirho vzw, t.a.v. Bea Van Bergen, Gelmelstraat 58A, 2320 Hoogstraten of bea.vanbergen@mirho.be.

Voor verdere vragen kan je terecht bij Bea Van Bergen, afgevaardigd bestuurder of bij de huidige directeur, Mieke Michiels (mieke.michielsen@spijker.be).

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna volgen er schriftelijke proeven en/of een sollicitatiegesprek. Deze worden ingepland op 16 januari. Gelieve hier rekening mee te houden.

De selectieprocedure wordt uiterlijk eind januari 2025 afgerond.